

# Material de apoyo: Tarea 2 – Video CV (90–120 s)

## 1. Documento teórico – “Preparación de tu guion oral”

### Contenido resumido y completo para estudio:

#### a) Objetivo

Aprender a transformar la información de tu CV en un guion oral coherente, claro y breve, adecuado a una presentación profesional de 90–120 s.

#### b) Saberes básicos implicados

Saberes	Contenido
E7 – Léxico y adecuación al género	Selección de vocabulario profesional: Job title, Responsibilities, Skills, Achievements. Uso de expresiones sencillas para presentarte: <i>I am a..., I have experience in..., My main skills are...</i>
E4 – Funciones sintácticas	Uso del presente simple para describir perfil actual: <i>I work as..., I manage..., I coordinate...</i> Estructuras para organizar ideas en inicio, desarrollo y cierre.
E8 – Patrón sonoro y acentuación	Acento en palabras clave y ritmo natural. Separar ideas en frases cortas para facilitar comprensión.
E5 – Priorización de información	Elegir 2–3 experiencias y 2–3 habilidades relevantes; eliminar información irrelevante.
E13 – TIC	Grabación, revisión y ajuste de duración (90–120 s). Uso de cámara o móvil, iluminación y entorno adecuado.

#### c) Pasos para elaborar tu guion

1. **Revisión de CV:** Marca experiencias y habilidades más relevantes para el puesto.
  2. **Selección de contenido esencial:** Limita a 2–3 logros/experiencias clave y 2–3 habilidades.
  3. **Transformación a frases orales:** Evita leer literalmente. Frases claras, en presente simple.
  4. **Organización del discurso:**
    - Inicio: Nombre, puesto actual o formación principal.
    - Desarrollo: Experiencia y habilidades principales.
    - Cierre: Disponibilidad, interés o motivación.
  5. **Práctica y grabación de prueba:** Leer en voz alta 2–3 veces, ajustar ritmo y duración.
  6. **Grabación final:** Video de 90–120 s, coherente con el CV y el guion.
-